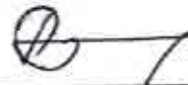


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова


Т.Г. Краснова

«03» 10 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ПОДГОТОВКИ ИТ-СПЕЦИАЛИСТОВ
ИНСТИТУТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ 6-322 «03» 10 2017 год

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, определяет цель, задачи, функции, порядок управления Учебной лабораторией подготовки IT-специалистов (далее - Лаборатория) Института информационных технологий и инженерного образования (далее - Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова» (далее также – Университет).

1.2. Лаборатория обеспечивает сопровождение учебного процесса и учебно-исследовательской деятельности по программам основного и дополнительного образования студентов и школьников в области информатики и основ программирования на базе кафедр программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем (ПОВТиАС) и информационных технологий и систем (ИТиС).

1.3. Правовую основу деятельности Лаборатории составляют действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение и иные локальные акты Университета.

1.4. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора Института.

1.5. Лаборатория располагается по адресу: г. Абакан, пр. Ленина 92/1, каб.401.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Цель Лаборатории: сопровождение организации учебного процесса и учебно-исследовательской деятельности по программам основного и дополнительного образования студентов и школьников в области информатики, и основ программирования.

2.2. Задачи Лаборатории:

- сопровождение учебного процесса и учебно-исследовательской деятельности студентов по дисциплинам в области информатики и основ программирования;

- организация учебных и внеучебных мероприятий информационной направленности, в том числе отдельных курсов дополнительного образования студентов;
- участие в реализации практико-ориентированного обучения;
- осуществление профориентационной деятельности с целью привлечения школьников на информационные направления подготовки Университета, в том числе отдельных программ довузовской подготовки;
- содействие росту престижа Университета как центра культуры, образования и науки региона.

3. Функции Лаборатории

3.1. Функции лаборатории:

- создание условий для формирования знаний и навыков практической деятельности, развития интереса и способностей в области информатики и основ программирования студентов Института;
- привлечение руководителей и ведущих специалистов информационных компаний к учебному и внеучебному процессу по программам основного и дополнительного образования Института с целью формирования имиджа IT-специалиста, распространению профессионального и инновационного опыта;
- участие в формировании команды программистов Республики Хакасия для участия в олимпиадах и чемпионатах по программированию российского и международного уровней;
- организация работы Школы программистов для обучающихся 9-11 классов;
- организация проведения мастер-классов по наиболее сложным разделам информатики для обучающихся 11 классов;
- организация мероприятий, направленных на повышение имиджа и престижа инженерного образования в сфере информационных технологий (олимпиады и турниры по программированию, выставки, конкурсы, чемпионаты, фестивали технического творчества конструкторов и

- программистов, встречи с выпускниками Института, основателями, руководителями и ведущими специалистами информационных компаний региона и т.п.) с участием преподавателей вуза, студентов, школьников, учителей школ и педагогов дополнительного образования;
- взаимодействие с органами Управления образованием Республики Хакасия, Республики Тыва и юга Красноярского края, образовательными учреждениями основного, среднего общего, дополнительного и среднего профессионального образования по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ и координации деятельности классов с углубленным изучением информатики и ИКТ;
 - оказание методической помощи учителям, организаторам классов с углубленным изучением информатики и ИКТ, организаторам внеучебной работы по указанным направлениям;
 - распространение позитивного опыта учебной и учебно-исследовательской деятельности посредством обмена информацией, контактов со школами, учреждениями дополнительного образования, колледжами, техникумами и вузами Республики Хакасия, Республики Тыва и юга Красноярского края.

4. Организационная структура и порядок управления

- 4.1. Организационная структура Лаборатории включает в себя заведующего и сотрудников Лаборатории. Штатное расписание Лаборатории утверждает ректор по представлению директора Института.
- 4.2. Управление деятельностью Лаборатории осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, действующими в Университете.
- 4.3. Непосредственное управление Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией. Компетенции заведующего Лабораторией:
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, определенной настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и иными локальными актами Университета;

- формирует план работы Лаборатории, контролирует его выполнение и отчитывается о работе Лаборатории на Ученом совете Института;
- распределяет обязанности между сотрудниками Лаборатории;
- дает сотрудникам обязательные для выполнения устные и письменные распоряжения, связанные с работой;
- вносит предложения по подбору и расстановке кадров, повышению квалификации, поощрению сотрудников Лаборатории, привлечению их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины;
- осуществляет совместно с другими компетентными отделами и службами Университета необходимые организационные мероприятия по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности в Лаборатории;
- выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией, а также отдельные поручения руководства Института и Университета в рамках своей компетенции;
- несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию;
- визирует документы в пределах компетенции Лаборатории.

4.4. Сотрудники Лаборатории назначаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором Института.

4.5. Сотрудники Лаборатории осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Лабораторией приказом ректора закрепляются помещения и иное имущество. Все закрепленное за Лабораторией имущество находится в оперативном управлении Университета и учитывается на его балансе.

5.2. Ремонт закрепленных за Лабораторией помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего оборудования производятся по представлению директора Института, согласованного с соответствующими управлениями и службами в установленном в Университете порядке.

5.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за Лабораторией имущества, а также за его сохранность несет заведующий Лабораторией.

6. Источники средств для осуществления деятельности

Лаборатории и порядок их использования

6.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, используемых в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.2. Все источники средств и расход средств осуществляется в целом по вузу, без выделения Лаборатории в качестве отдельного объекта хозяйственного учёта.

6.3. При определении должностных окладов работников в Лаборатории используется система оплаты труда, установленная в Университете.

7. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Лаборатории

7.1. Работа Лаборатории проводится по плану, представляемому заведующим Лабораторией и утверждаемому Ученым советом Института.

7.2. Непосредственный контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет директор Института.

7.3. Учёт и отчётность по деятельности Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

7.4. Контроль над использованием денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности совместно с планово-экономическим управлением Университета в установленном порядке.

7.5. Заведующий Лабораторией ежегодно представляет директору Института и доводит до сведения Учёного совета Института отчёт об итогах деятельности и перспективных планах развития Лаборатории.

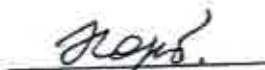
7.6. Все должности в Лаборатории замещаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.

7.7. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована решением Учёного совета Университета по представлению директора Института.

Согласование

Разработал:

Доцент кафедры ПОВТиАС



Э.Г.Горбачева

«03» 10 2017 г.

Проверил:

Директор ИИТИО

«03» 10 2017 г.



А.В. Валинецкий

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«03» 10 2017 г.



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям

«03» 10 2017 г.



А.А. Попов

Проректор по экономике

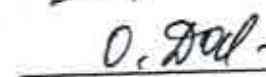
«03» 10 2017 г.



М.Г. Боярский

Начальник управления кадрами

«03» 10 2017 г.



О.В. Данилова

Начальник УПО

«03» 10 2017 г.



О.Ю. Мизгирева