

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова



*О.В. Штыгашева*

О.В. Штыгашева

*25*» *09* 2014 г.

**Положение**  
**Об Институте информационных технологий и**  
**инженерного образования**

№ *6-235* «*25*» *сентября* 20*14* г.

Абакан

Настоящее Положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности участников и субъектов образовательного процесса, основные характеристики образовательного процесса, порядок внутреннего управления, финансово-хозяйственную деятельность и другие вопросы деятельности структурного подразделения «Институт информационных технологий и инженерного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова» (далее – Институт или ИИТИО).

## **1. Общие положения**

1.1. Институт является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет или ХГУ), реализующим образовательные программы высшего образования.

1.2. Институт создан на основании Решения Ученого Совета Хакасского государственного университета им. Н.Ф.Катанова от 13.12.2011 г. протокол № 7, введенным приказом ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова от 13.12.2011 г. № 23/УС и не имеет статуса юридического лица. Институт имеет круглую печать, штампы и бланки образца, установленного Университетом.

1.3. Правовую основу деятельности Института составляют Конституция Российской Федерации (далее РФ), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказы, письма Министерства образования и науки РФ, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также Приказы, письма других министерств и ведомств РФ, нормативные документы Республики Хакасия, Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящее Положение и иные локальные акты Университета.

1.4. Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора Университета.

1.5. Полное официальное наименование: Институт информационных технологий и инженерного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», сокращенное официальное наименование – ИИТИО ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.6. Местонахождение Института: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 90.

1.7. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **2. Задачи Института**

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Реализация Миссии Университета на основе положений Доктрины качества и Политики в области качества Университета.

2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования, а также довузовского и дополнительного образования по направлениям подготовки в области информационных технологий, сервиса и дизайна, инженерной экологии и строительства, закрепленных за Институтом.

2.1.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки по направлениям подготовки Института.

2.1.4. Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.1.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета.

2.1.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.1.7. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.1.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.1.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.10. Осуществление международного сотрудничества в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.1.11. Совершенствование перспективного планирования и осуществление оперативной и гибкой кадровой политики.

### **3. Функции Института**

3.1. Основными функциями Института в сфере учебной и учебно-методической деятельности являются:

3.1.1. качественная реализация основных образовательных программ высшего образования, в соответствии с ФГОС, ГОС – до завершения из реализации в Университете, федеральными требованиями, а также заказами работодателей на подготовку специалистов, в том числе, организация учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за Институтом;

3.1.2. разработка основных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), а также календарных учебных графиков;

3.1.3. организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.4. организация и проведение государственной итоговой аттестации;

3.1.5. разработка, издание и распространение учебной, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов, компьютерных программ, учебно-методических комплексов, научной литературы и других материалов;

- 3.1.6. внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- 3.1.7. обеспечение психолого-педагогических и технических условий самостоятельной работы студентов;
- 3.1.8. подготовка, переподготовка и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров;
- 3.1.9. оказание консультативных услуг по проблемам образования и социальной деятельности;
- 3.1.10. создание условий для освоения студентами дополнительных образовательных программ, в том числе и на платной основе в соответствии с положениями, действующими в Университете;
- 3.1.11. организация профориентационной работы;
- 3.1.12. проведение нового набора по направлениям подготовки, закрепленными за Институтом.

3.2. Основные функции Института в сфере научно-исследовательской деятельности:

3.2.1. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, внедрение научных разработок по профилю Института, в том числе проектных работ по проблемам образования;

3.2.2. организация научно-исследовательской работы студентов;

3.2.3. организация сотрудничества на основе договоров с центрами, институтами, лабораториями в России и за рубежом;

3.2.4. реализация мероприятий, направленных на интеграцию науки и образования;

3.2.5. организация семинаров и конференций, публикация результатов научных исследований в периодических и специальных изданиях.

3.2. Основные функции Института в сфере воспитательной и социальной деятельности:

3.2.1. целенаправленная организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для студентов и сотрудников форм, методов и средств обучения;

3.2.2. организация воспитательной работы в академических студенческих группах и индивидуальной работы со студентами;

3.2.3. организация подбора, подготовки кадров (кураторов), способных на профессиональном уровне осуществлять культурно-просветительскую работу в коллективе и организовывать досуг студентов;

3.2.4. формирование комплексной системы поддержки студентов (социальной, психологической, медицинской, и др.).

3.3. Основные функции Института в сфере международной деятельности:

3.3.1. участие в международном сотрудничестве;

3.3.2. подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации граждан иностранных государств на основе межгосударственных и межведомственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с зарубежными учебными заведениями или иностранными гражданами;

3.3.3. организация стажировок ППС и студентов Института в зарубежных вузах и обмен опытом с зарубежными специалистами;

3.3.4. организация международных конференций, семинаров, летних школ и др.;

3.3.5. заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности;

3.3.6. создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений (центров, лабораторий и др.).

3.4. Институт разрабатывает предложения по открытию и реализации новых образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.5. Институт проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного и научного оборудования, оснащению современными техническими средствами, поддерживает порядок в учебных помещениях, закрепленных за Институтом.

#### **4. Организационная структура и порядок управления**

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.



4.2. Высшим коллегиальным органом управления Института выступает Ученый совет ИИТИО (далее Ученый совет).

4.3. Порядок создания и деятельности, количественный состав и полномочия Ученого совета определяются Ученым советом Университета.

Количественный состав Ученого совета не превышает 25 человек. В состав Ученого совета входят по должности: директор Института, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием конференцией педагогических работников, научных работников, сотрудников Института, а также представителей обучающихся. Порядок выдвижения делегатов структурного подразделения, регламент работы конференции определяются действующим Ученым советом.

По представлению директора могут быть избраны: ведущие профессеры, доценты, преподаватели, сотрудники, научные сотрудники, представители от обучающихся, деятельность которых связана с работой Института, но не более 40 % от списочного состава Ученого совета. Остальные кандидаты в члены совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений, конференциях общественных организаций Института в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми действующим Ученым советом.

Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума - 2/3 списочного состава делегатов. Преподаватели и научные сотрудники, имеющие ученые степени и звания, должны составлять не менее 60% от состава Ученого совета.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

Срок полномочий Ученого совета Института - 5 лет.

Полномочия члена Ученого совета прекращаются автоматически досрочно в случае увольнения (отчисления) из Университета, кроме того, для членов, введенных в состав Ученого совета по должности - в случае освобождения от занимаемой должности.

Для пополнения состава Ученого совета до установленной численности проводятся дополнительные выборы в соответствии с порядком формирования Ученого совета, определенным настоящим Положением.

4.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 50% его списочного состава, выраженному на его заседании тайным

голосованием, на основании мотивированного обращения ректора, директора Института, а также мотивированного решения органа структурного подразделения, от которого он был избран.

4.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам, имеющим принципиальное значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, творческой, предпринимательской, инновационной, международной деятельности и социальной защиты работающих и обучающихся в пределах своей компетенции.

4.6. Ученый совет Института:

4.6.1. рассматривает стратегию и программу развития Института;

4.6.2. рассматривает и определяет основные направления развития и деятельности Института;

4.6.3. принимает положения, регламентирующие основные стороны деятельности Института и не противоречащие Уставу и иным локальным актам Университета;

4.6.4. вносит предложения в Ученый совет Университета по открытию и закрытию подготовки по направлениям (специальностям);

4.6.5. рассматривает кандидатуры претендентов на должности доцентов и профессоров кафедр Института, не имеющих учёных степеней кандидата и доктора наук соответственно, кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами и представляет их в Ученый совет Университета;

4.6.6. ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении ученых званий профессора, доцента;

4.6.7. рассматривает вопросы предоставления длительных отпусков преподавателям института и вносит соответствующие предложения в Учёный совет Университета;

4.6.8. выдвигает кандидатов для назначения на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, Администрации города Абакана, Учёного совета Университета и иные персональные и именные стипендии;

4.6.9. рассматривает кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами;



4.6.10. решает вопросы конкурсного отбора претендентов на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей и доцентов (если в составе Ученого совета не менее 70% членов Совета имеют ученую степень или звание), представляет ректору рекомендации для заключения трудовых договоров с претендентами;

4.6.11. рассматривает предложения и дает рекомендации по присвоению почетных званий и государственных наград преподавателям и сотрудникам Института, вынесению иных поощрений, предусмотренных локальными актами Университета, представляет их в соответствующую комиссию Ученого совета Университета;

4.6.12. рассматривает планы и отчеты по научной и инновационной деятельности Института;

4.6.13. представляет в Ученый совет Университета для рассмотрения кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий;

4.6.14. рассматривает отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий;

4.6.15. рассматривает учебные планы, разработанные на основе ФГОС и представляет их на утверждение в порядке, установленном в Университете;

4.6.16. рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и графики учебного процесса в установленном порядке;

4.6.17. определяет формы и условия проведения государственной итоговой аттестации студентов;

4.6.18. рекомендует к утверждению программы государственной итоговой аттестации, критерии оценки и порядок защиты выпускных квалификационных работ;

4.6.19. утверждает темы выпускных квалификационных работ студентов и их научных руководителей;

4.6.20. заслушивает и утверждает отчеты директора Института и его заместителей об учебной, научной, методической, воспитательной и иной деятельности;

4.6.21. заслушивает отчеты заведующих кафедрами, руководителей практик, научно- педагогических и др. работников;

4.6.22. формирует перечень вступительных испытаний для абитуриентов и представляет их в приемную комиссию Университета;

4.6.23. заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей, рассматривает индивидуальные планы аспирантов;

4.6.24. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института в пределах установленной компетенции.

4.7. На заседаниях Ученого совета Института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении отдельных вопросов работники иных структур Университета, представители министерств, ведомств и иных структур Республики Хакасия, а также преподаватели, сотрудники, студенты и аспиранты Института, не являющиеся членами Учёного совета.

4.8. По конкурсному отбору претендентов на должности научно-педагогического состава заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе участвовало не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета.

При рассмотрении других вопросов, входящих в компетенцию Ученого совета, заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50% списочного состава.

Решения по всем вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета.

Решения Ученого совета вступают в силу в виде распоряжений директора Института - председателя Ученого совета.

Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений и информирует членов совета об их выполнении.

4.9. При Учёном совете его решением могут быть созданы различные комиссии и советы для подготовки вопросов на его заседания. Комиссии (советы) возглавляются председателями из числа членов Учёного совета. В их состав могут входить представители научно-педагогических работников Университета, других сотрудников института, а также студенты Института. Положения о комиссиях (советах), их персональный состав, планы работы и отчеты утверждаются Учёным советом Института.

4.10. Из числа членов Ученого совета Института избирается ученый секретарь Ученого совета Института открытым голосованием по представлению директора Института на его первом заседании. Ученый секретарь осуществляет контроль за подготовкой документов к конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, представляет необходимые документы на кандидатов, прошедших

конкурсный отбор, ведет протоколы заседаний Ученого совета, выполняет иные функции по организации деятельности Ученого совета.

4.11. Непосредственное руководство Института осуществляет директор. Должность директора относится к категории должностей административно-управленческого персонала. Должностные обязанности директора Института не могут исполняться по совместительству. Директор Института подчиняется ректору и проректорам Университета по соответствующим направлениям деятельности Университета.

4.12. Директор Института действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, Уставом, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета Института, приказами ректора, настоящим Положением, должностной инструкцией директора Института.

4.13. Директор Института является членом Ученого совета Университета, членом приемной комиссии Университета.

4.14. На должность директора Института назначается лицо, соответствующее требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

4.15. Директор Института может предлагать для назначения ректору из числа ППС заместителей по направлениям деятельности. Должностные обязанности заместителей устанавливает и утверждает директор Института.

4.16. Заместитель директора принимается на работу по трудовому договору по представлению директора, преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или звание.

4.17. Обязанности и ответственность заместителей директора определяются должностной инструкцией.

4.18. В состав Института входят кафедры.

4.19. Кафедры создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются по решению Ученого совета Университета в порядке, определенном в соответствии с Уставом Университета.

4.20. Кафедры осуществляют образовательную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, подготовку