

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ХГУ им.Н.Ф. Катанова)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова**

*О.В. Штыгашева*

О.В. Штыгашева

«*23*»

*05*

2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ускоренном обучении по основным и дополнительным**  
**образовательным программам**

№ *6-195* «*23*» *05* 20 *13* г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам (далее - Положение) определяет основания, порядок и условия реализации основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, документами системы качества Университета

1.4 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**индивидуальный календарный учебный график** (индивидуальный учебный график) – документ, определяющий график обучения студента по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части основной образовательной программы;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**перезачет** – признание учебных дисциплин и практик, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого уровня образования;

**переквалификация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и практикам, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

**ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы в срок, сокращенный по сравнению с полным сроком получения образования по осваиваемой в Университете образовательной программе, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

УУ – учебное управление;  
УНО - управление непрерывного образования;  
УСП – учебное структурное подразделение;  
ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;  
Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

## 2 Основания и условия перехода на ускоренное обучение

2.1 Прием в Университет осуществляется в соответствии с Правилами приема на образовательные программы соответствующего уровня. При этом обучающиеся зачисляются на образовательные программы на полный срок получения образования, устанавливаемый Университетом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.2 При освоении профессиональных образовательных программ право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам имеют:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, и (или) обучающиеся в Университете по образовательной программе среднего профессионального образования соответствующей направленности, либо по иной образовательной программе высшего образования (под соответствующими понимаются такие основные образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию дисциплины и учебные элементы, определяющие их профессиональную направленность),
- лица, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития (особые успехи в освоении основной образовательной программы по итогам промежуточной аттестации – отсутствие оценок «удовлетворительно» и наличие не менее 50% оценок «отлично» за весь предшествующий период обучения) и продемонстрировавшие в период обучения в Университете возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом;
- лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленность которых соответствует освоенным ими в процессе предшествующего обучения основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.3 Переход обучающегося на программу ускоренного обучения может быть осуществлен не позднее, чем за один год 6 месяцев до окончания обучения по ОПОП с полным сроком получения образования. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет руководителю соответствующего УСП (приложение 1).

2.4 Переход обучающегося по программе профессиональной переподготовки на программу ускоренного обучения осуществляется не позднее, чем за 4 месяца до окончания обучения по ДОП с полным сроком получения образования. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет руководителю соответствующего УСП (приложение 2).

2.5 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется за счет:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично освоенных ранее отдельных курсов, дисциплин (модулей), практик – далее: переаттестация (перезачет);
- повышения интенсивности освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

## 2.6 Переаттестация (перезачет) осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе среднего профессионального образования (подготовки специалиста среднего звена) – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о начальном профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе дополнительного профессионального образования – на основании представленного документа о предшествующем обучении по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.7 Для проведения переаттестации (перезачета) приказом ректора (проректора) формируется аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения (далее - УСП).

2.8 Решение о переаттестации (перезачете) и рекомендации обучающегося для перевода на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией УСП при условии представления обучающимся личного заявления и документов об образовании согласно п. 2.6 настоящего Положения (копии дипломов и приложений к ним, копии удостоверений о повышении квалификации - заверенных отделом учета студентов, оригиналы справок об обучении в образовательной организации) на основании рассмотрения представленных документов, соответствия освоенных ранее дисциплин (модулей), практик осваиваемой в Университете образовательной программе и результатов собеседования с обучающимся. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3).

2.9 Процедура переаттестации по дисциплине (модулю), практике (части дисциплины (модуля), практики – в зависимости от освоенной трудоемкости) проводится аттестационной комиссией УСП на основании анализа документов об образовании в форме собеседования с обучающимся с целью проверки соответствия освоенных ранее знаний, умений, навыков и компетенций по программе СПО требованиям соответствующей ОПОП ВО, и в случае, если оценка промежуточной аттестации по предыдущему образованию недифференцированная, а по получаемому образованию – дифференцированная. При отрицательном результате собеседования по дисциплине (модулю), практике переаттестация по этим компонентам образовательной программы не производится (делается отметка «не переаттестовано»).

2.10 Перезачет дисциплин (модулей), практик (полностью или частично – в зависимости от освоенной трудоемкости) производится аттестационной комиссией УСП на основании анализа документов об образовании при соблюдении следующих условий:

2.10.1 предыдущее образование по уровню соответствует получаемому образованию (СПО-СПО, СПО-ДПО, ДПО-СПО, ВО-ВО, ВО-ДПО, ДПО-ВО);

2.10.2 освоенная учебная дисциплина (модуль) практика по наименованию или содержанию соответствует изучаемой в Университете;

2.10.3 оценка промежуточной аттестации по предыдущему образованию дифференцированная, по получаемому образованию – недифференцированная, либо формы контроля совпадают.

2.11 Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ранее освоенной образовательной программе не подлежат переаттестации (перезачету).

2.12 Переаттестация (перезачет) освоенной ранее дисциплины (модуля), практики в соответствии с документом об образовании производится в объеме, соответствующем осваиваемой образовательной программе, если освоенная ранее трудоемкость дисциплины (модуля), практики составляет не менее 80%. Если отклонение в трудоемкости составляет более 20%, дисциплина (модуль), практика перезачитывается частично в объеме, указанном в документе об образовании, а оставшаяся часть подлежит освоению в рамках индивидуального плана.

2.13 Решение аттестационной комиссии УСП о переаттестации\перезачете дисциплин (модулей), практик утверждается распоряжением руководителя УСП (приложение 4).

2.14 Записи о переаттестованных и перезачтенных в полном объеме дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся с указанием реквизитов распоряжения руководителя УСП, а также в книгу учета успеваемости обучающихся (приложение 5).

2.15 Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы при ускоренном обучении.

2.16. Обучающиеся по программам профессиональной переподготовки, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, которые имеют желание обучаться по программе (части программы) ускоренного обучения представляют письменное заявление (Приложение1) на имя ректора и представляют его в дирекцию учебного структурного подразделения, реализующего программу профессиональной переподготовки. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие право обучающегося на перевод на ускоренное обучение (портфолио обучающегося, документы, подтверждающие практический опыт, необходимость ускоренного обучения и др.).

2.17. При обучении по программам профессиональной переподготовки для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения дополнительной образовательной программы приказом ректора формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по непрерывному образованию, заместителем председателя – начальник управления непрерывного образования, члены комиссии – из числа руководителей УСП, реализующих программы дополнительного образования, преподаватели.

2.18. Аттестационная комиссия рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы в течение 5 рабочих дней после их подачи и выносит свое решение. В случае положительного решения руководитель УСП визирует заявление, формирует индивидуальный учебный план ускоренного обучения по программе профессиональной переподготовки (части программы) и индивидуальный календарный график обучения обучающегося за счет повышенной интенсивности освоения дисциплин и индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов.

### **3 Разработка индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика**

3.1 Годовой объем (трудоемкость) образовательной программы ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года (независимо от формы обучения, или сочетания различных форм обучения, а также при реализации образовательной программы с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы).

3.2 Индивидуальный план обучения разрабатывается выпускающей кафедрой или предметно-цикловой комиссией (по ДПО – структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей программы) и может формироваться на весь период обучения, либо на освоение части образовательной программы, а также конкретных дисциплин (модулей), курсов, практик образовательной программы (приложения 6,7).

3.3 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок получения образования;

увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

учебное время на практики;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП Университета с полным сроком получения образования.

3.4 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

3.5 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП с полным сроком получения образования и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.6 Индивидуальный учебный график ускоренного обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает периоды теоретического обучения и практик, виды и сроки прохождения аттестации (приложения 8,9).

3.7 Индивидуальный учебный план может формироваться как для отдельного обучающегося, так и для группы обучающихся.

3.8 Решением Ученого совета УСП рассматривается и рекомендуется к утверждению индивидуальный учебный план ускоренного обучения с сокращенным сроком получения образования и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения по соответствующей форме обучения:

3.8.1 для обучающихся, имеющих освоённые программы СПО и (или) ВО, на основе проведенной аттестационной комиссией УСП переаттестации (перезачета);

3.8.2 для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

3.9 Общая трудоемкость освоённой образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости соответствующей образовательной программы с полным сроком получения образования.

3.10 Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения с сокращенным сроком получения образования проходят экспертную оценку в учебном управлении (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), управлении непрерывного образования (программы ДПО) университета и утверждается проректором, курирующим соответствующие образовательные программы.

#### **4. Реализация образовательных программ ускоренного обучения**

4.1 На основании заявлений обучающихся, протоколов заседания аттестационной комиссии УСП по каждому обучающемуся и документов об образовании (копии дипломов и приложений к ним, копий удостоверений о повышении квалификации - заверенных отделом

учета студентов, оригиналы справок об обучении в образовательной организации или решения Ученого совета УСП о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, руководитель УСП готовит проект приказа о переводе обучающихся на ускоренное обучение и передает комплект документов в соответствующее управление (отдел) для издания приказа (приложения 10,11).

4.2 После издания приказа о переводе студента на ускоренное обучение, руководитель УСП выдает обучающемуся копию утвержденного индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика ускоренного обучения.

4.3 Обучающиеся по программам ускоренного обучения имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп.

4.4 Обучающийся по программе ускоренного обучения проходит промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, а также итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком ускоренного обучения.

4.5 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет руководитель УСП.

4.6. Основанием для перевода обучающегося по программе ускоренного обучения на следующий курс обучения является успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком ускоренного обучения.

4.7 Обучающимся по программам ускоренного обучения за счет субсидий из федерального бюджета стипендии назначаются в общем порядке, установленном в Университете.

4.8 Обучающиеся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц и переходящие на программы ускоренного обучения заключают дополнительные соглашения к данным договорам с изменением сроков обучения и стоимости обучения по учебным годам и в целом пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы.

4.9 Студенту, освоившему образовательную программу при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдается документ об образовании и квалификации.

**Лист согласования  
Положения об ускоренном обучении по основным и  
дополнительным образовательным программам**

Разработали:

Проректор по непрерывному образованию  
« 20 » 05 2013 г.



Н.А. Пропой

Зам. начальника учебного управления  
« 20 » 05 2013 г.



А.М. Кузнецова

Проверил:

Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
« 21 » 05 2013 г.



В.В. Анюшин

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям  
« 22 » 05 2013 г.



А.А. Попов

И.о. начальника отдела обеспечения качества  
« 22 » 05 2013 г.



Н.В. Новоселова



ОУС УУ  
В приказ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проректор \_\_\_\_\_

Приложение 1  
Примерная форма заявления обучающегося

Обучающийся Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова

УСП \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

*Аттестационная комиссия*  
*УСП*  
*на рассмотрение*  
директор УСП \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе на ускоренное обучение

Дата \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
высшем/среднем профессиональном образовании/профессиональной переподготовке, указать реквизиты документа)

\_\_\_\_\_ об окончании (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ по (наименование направления/специальности/программы подготовки) \_\_\_\_\_

Заверенную копию диплома с приложением (справку об обучении в образовательной организации, иное) прилагаю.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

*Виза руководителя УСП:*

*На основании решения аттестационной комиссии УСП от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_, прилагается) перевести на  
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее  
полученного образования*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г