



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления кадрами

О. Ядр О.В. Данилова

« 28 » 08 2014 г.

ПОРЯДОК

выполнения обязанностей по воинскому учету сотрудниками
Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова

Настоящий Порядок определяет выполнение обязанностей по воинскому учету сотрудниками ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – университет) в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

І. Общие положения

1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

2. Организация воинского учета в университете входит в комплекс мероприятий мобилизационной подготовки университета.

3. Основными целями и задачами воинского учета в университете являются:

- обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей университета в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в университете;

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- документальное оформление сведений воинского учета о сотрудниках - гражданах, состоящих на воинском учете.

4. Основным требованием, предъявляемым к воинскому учету, является обеспечение полноты и достоверности данных в университете, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Воинский учет граждан осуществляется:

- военными комиссариатами по месту их жительства;

- в поселениях, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства - органами местного самоуправления;

- организациями.

6 Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и университете подлежат:

6.1. Граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе;

6.2. Граждане, пребывающие в запасе:

а) мужского пола:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации; успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных и негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на

военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

б) женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

7. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет, и заполняются личные карточки сотрудников, являются:

7.1. Для призывников - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

7.2. Граждан, пребывающих в запасе:

- военный билет офицера запаса;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана запаса;
- временное удостоверение, выданное взамен военного билета.

8. За состояние воинского учета, осуществляемого в университете, отвечает Ректор.

II. Обязанности сотрудников по воинскому учету

1. Сотрудники университета граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства в военном комиссариате, а в поселении, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления.;

- являться в установленные время и место по вызову (повестке), врученной специалистом по воинскому учету*, в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, а также по вызову соответствующего органа местного самоуправления поселения, осуществляющего первичный воинский учет, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

- сообщать специалисту по воинскому учету, руководителю структурного подразделения университета о получении (вручении ему сотрудником военного комиссариата или ЖЭУ) повестки о вызове в военный комиссариат;

- при приеме на работу, представить специалисту по воинскому учету управления кадрами паспорт гражданина Российской Федерации и документы воинского учета;

- сообщать в 2-недельный срок в управление кадрами университета, об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья (получении инвалидности), места жительства;

- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства, расположенное за пределами территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и сообщить об этом специалисту по воинскому учету;

- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов сообщить в специалисту по воинскому учету и в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения, осуществляющий первичный воинский учет, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Сотрудники университета граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом специалисту по воинскому учету и военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для поста-

новки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

III. Обязанности сотрудников по мобилизационной подготовке и мобилизации

1. В целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации сотрудники - граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- являться по вызову (повестке) в военные комиссариаты для определения своего предназначения в периоды мобилизации и в военное время;
- сообщить о вызове (повестке) военного комиссариата специалисту по воинскому учету;
- выполнять все указания и требования, изложенных в полученных ими мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссаров.

2. В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причин убытия и нового места жительства или места пребывания.

IV. Административные правонарушения в области воинского учета

1. Граждане за неисполнение своих обязанностей по воинскому учету, в области мобилизационной подготовки и мобилизации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ):

1.1. Неявка гражданина, состоящего на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, убытие на новое место жительства либо место временного пребывания на срок более трех месяцев, выезд из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев без снятия с воинского учета, прибытие на новое место жительства либо место временного пребывания или возвращение в Российскую Федерацию без постановки на воинский учет в установленный срок, а равно несообщение в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования. Влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

1.2. Умышленные порча или уничтожение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, либо небрежное хранение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, повлекшее их утрату, Влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Ведущий инженер по воинскому учету Управления кадрами



С.А. Пухов

* специалист по воинскому учету сотрудников университета – граждан, подлежащих воинскому учету, находится по адресу пр. Ленина, д. 92, кабинет 210 (административный корпус). т. 243018 (доп. 166)