

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
студентов
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Н.В. Кириенко

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол от 15.12.2016 г. № 7
Председатель Ученого совета, ректор

Т.Г. Краснова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»

И.А. Гуцина



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА»
(новая редакция от 29.12.2016)

№ 6-301 « 15 » декабря 2016 г.

г. Абакан, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты в Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова (далее – университет) материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения, предусмотренной частью 15 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 №312-ФЗ), Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»

1.2. Материальная поддержка может быть оказана в следующих формах:

- а) материальная помощь нуждающимся обучающимся;
- б) ежемесячные компенсационные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- в) выплата пособий женщинам, обучающимся по очной форме обучения, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель);
- г) выплата пособия по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения.

1.3. Источники финансирования материальной поддержки:

а) часть средств субсидий на иные цели, выделяемых университету учредителем, в размере 25% предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (далее – фонд материальной помощи), – для обучающихся за счет средств федерального бюджета, на материальную поддержку, оказываемую в следующих формах:

- материальная помощь нуждающимся обучающимся;
- ежемесячные компенсационные выплаты студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

б) средства от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства) на материальную поддержку, оказываемую в следующих формах:

- материальная помощь нуждающимся обучающимся, обучающимся по договорам с полным возмещением затрат на обучение (в индивидуальном порядке в исключительных случаях);
- выплата пособий по беременности и родам женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающимся за счет средств федерального бюджета и по договорам с полным возмещением затрат на обучение (далее – социальные пособия);
- выплата пособия по беременности и родам женщинам обучающимся по очной форме обучения, за счет средств федерального бюджета и по договорам с полным возмещением затрат на обучение (далее – социальные пособия).

2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1.1. Материальная помощь нуждающимся обучающимся (далее – материальная помощь) может быть оказана обучающимся университета по очной форме обучения.

1.2. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой материально нуждающимся обучающимся.

1.3. Оказание материальной помощи обучающимся за счет средств федерального бюджета, осуществляется в рамках средств фонда материальной помощи. Оказание материальной помощи обучающимся по договорам с полным возмещением затрат на обучение, в рамках внебюджетных средств, направленных в установленном в университете порядке, на эти цели.

1.4. Средства фонда материальной помощи, распределяются между учебными структурными подразделениями два раза в год (в январе и сентябре) с учетом уровня

образования (высшее и среднее профессиональное образование), численности обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме, и их нуждаемости в материальной поддержке.

1.5. Материальная помощь предоставляется с целью персональной адресной поддержки обучающегося при наличии средств в фонде материальной помощи по следующим основаниям:

№ пп.	Основание	Категория нуждающихся
2.5.1	<p>2.5.1.1. Для приобретения сезонной и специальной одежды и обуви.</p> <p>2.5.1.2. Для оплаты за проживание в съемном жилье иногородним обучающимся, не проживающим в общежитиях университета и отнесенным к категории нуждающихся в общежитии.</p> <p>2.5.1.3. Для оплаты ежедневного или периодического проезда от места жительства к месту учебы и обратно обучающихся, проживающих в отдаленных районах города Абакана (в случае проезда на общественном транспорте с пересадками) или вне г. Абакана в близлежащих населенных пунктах)</p> <p>2.5.1.4. Для оплаты затрат за проживание в общежитиях университета</p>	<p>а) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</p> <p>б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>в) обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;</p> <p>г) дети инвалиды и лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп;</p> <p>д) обучающиеся, оставшиеся без попечения обоих или единственного родителя в возрасте после исполнения им 18 лет, но до поступления в университет;</p> <p>е) обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;</p> <p>ж) обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;</p> <p>з) обучающиеся, имеющие только одного или обоих родителей-инвалидов I или II группы;</p> <p>и) обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей);</p> <p>к) обучающиеся из неполных семей;</p> <p>л) обучающиеся, оба родителя которых являются пенсионерами;</p> <p>м) обучающиеся из семей, где оба супруга обучаются в очной форме;</p> <p>н) обучающиеся, признанные нуждающимися в установленном порядке.</p>
2.5.2	2.5.2.1. Для оплаты публикаций в научных изданиях (зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, в журналах из перечня ВАК, Международных и Всероссийских научных конференций).	б) обучающиеся, участвующие в выполнении научных исследований (колледжа, кафедры, научно-образовательного центра, лаборатории, научного института университета), утвержденных в установленном порядке.
2.5.3	2.5.3.1. Для усиленного питания	а) Обучающиеся, из числа участников сборных спортивных команд университета, а также направленные университетом для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона или Российской Федерации в период подготовки, проведения

		<p>спортивных соревнований;</p> <p>б) обучающиеся с ослабленным здоровьем, а также перенесшие заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации;</p> <p>в) обучающиеся, вставшие на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке.</p>
2.5.4	2.5.4.1. Для оплаты затрат связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (проекта), научно-квалификационной работы (диссертации).	а) Обучающиеся выпускных курсов.
2.5.5	2.5.5.1. Для оплаты затрат, связанных с прохождением учебной полевой, производственной, преддипломной (дипломной) практик.	а) Обучающиеся, направленные на выездные (вне г. Абакан) практики.
	2.5.5.2. Для приобретения расходных материалов и комплектующих изделий, необходимых для выполнения самостоятельных творческих заданий по основной образовательной программе (краски, бумага, холсты, материалы и комплектующие для ремонта инструментов и т.п.).	а) Обучающиеся творческих, сервисных, строительных, информационных, педагогических и медицинских специальностей и направлений подготовки.
2.5.6.	2.5.6.1. Для прохождения медицинского осмотра, обязательного для выполнения обучающимся образовательной программы.	а) Обучающиеся педагогических, медицинских и сельскохозяйственных специальностей и направлений подготовки.
2.5.7.	2.5.7.1. Для целей лечения и восстановления здоровья, общего оздоровления в связи с заболеванием, несчастным случаем, ослаблением здоровья и т.п.	а) Обучающиеся, нуждающиеся в лечении и восстановлении здоровья.
2.5.8.	2.5.8.1. Заключение законного брака (если оба супруга являются обучающимися очной формы обучения).	а) Обучающиеся, впервые заключившие законный брак.
2.5.9.	2.5.9.1. Рождение ребенка у обучающегося.	а) Обучающиеся, ставшие родителями, в т.ч. обучающиеся, находящиеся в отпуске уходу за ребенком.
2.5.10.	2.5.10.1. Смерть родителя(-ей), супруга(и), ребенка обучающегося.	<p>а) Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>б) Обучающиеся, понесшие расходы и (или)</p>

	2.5.10.2. Утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (например, стихийного бедствия и др.).	потерявшие имущество в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией.
	2.5.10.3 Другие исключительные случаи.	

2.6. Предельные размеры материальной помощи обучающимся по каждому основанию, определяются решением стипендиально-социальной комиссии (далее - ССК) университета. По одному основанию материальная помощь может оказываться 1 раз в течение одного семестра.

2.7. Вопрос о перераспределении средств, выделенных учебным структурным подразделениям для оказания материальной помощи и не востребованных ими полностью в течение календарного года, решается ССК университета не позднее, чем за месяц до истечения календарного года.

2.8. Оказание материальной помощи обучающемуся производится приказом ректора в рамках средств, выделенных на эти цели, на основании решения, принятого ССК учебного структурного подразделения (далее – УСП) об оказании материальной помощи обучающемуся, согласованного ССК университета.

2.9. Материальная помощь оказывается обучающимся в порядке, устанавливаемом в университете настоящим Положением, по согласованию с органами студенческого самоуправления университета.

2.10. Основанием для оказания материальной помощи является мотивированное заявление обучающегося (согласно приложению 1 к Положению), предоставляемое в ССК УСП с приложением необходимых документов (согласно приложению 2 к Положению), подтверждающих основания для оказания материальной помощи.

2.11. ССК УСП рассматривает заявления, принимает решение о рекомендации назначения материальной помощи обучающимся в размере, не превышающем размер материальной помощи, рекомендованный ССК университета по данному основанию. Решение оформляется протоколом.

2.12. Протокол ССК УСП (на бумажном и электронном носителях) с приложенными заявлениями обучающихся и документами, подтверждающими основания для назначения материальной помощи (далее материалы), передаются секретарю ССК университета.

2.13. ССК университета на очередном заседании рассматривает материалы, представленные ССК УСП, и принимает решение о согласовании выплаты по каждой кандидатуре. Согласованные кандидатуры с указанием оснований и размеров оказания материальной помощи включаются в проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся.

2.14. Материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ

3.1. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается единовременное пособие на основании личного заявления и соответствующих документов из лечебного учреждения.

3.2. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, выплачивается пособие по беременности и родам за период, установленный лечебным учреждением согласно требованиям действующего законодательства РФ.

3.3. Единовременное пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности предоставляется одновременно с документами для назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

3.4. Выплата социальных пособий назначается:

3.4.1. обучающимся за счет средств федерального бюджета и получавшим стипендию в последнем или текущем семестре перед постановкой на учет по беременности и родам, в размере государственной академической стипендии, установленной приказом ректора;

3.4.2. обучающимся за счет средств федерального бюджета, которым стипендия не назначалась и не выплачивалась в последнем или текущем семестре перед постановкой на учет по беременности, а также обучающимся на платной основе, - в размере, государственной академической стипендии, утвержденном приказом ректора университета;

3.5. Личное заявление о назначении социального пособия оформляется на имя ректора университета и подается с приложением подтверждающих документов в управление молодежной политики.

3.6. Социальные пособия выплачиваются не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления управлением молодежной политики.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

4.1. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме, которым в установленном порядке предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, назначается и выплачивается ежемесячная компенсационная выплата по медицинским показателям (далее – компенсационная выплата) на основании личного заявления.

4.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Личное заявление о назначении компенсационной выплаты оформляется на имя ректора университета и подается с приложением подтверждающих документов в управление молодежной политики университета, ответственное за подготовку соответствующего приказа.

4.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

4.5. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки выплаты стипендий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5.2. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются ССК университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в сфере образования с учетом конкретных обстоятельств.


5.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего локального нормативного акта действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, регулирующим вопросы материальной поддержки обучающихся, отношения по предоставлению материальной помощи регулируются нормативно-правовыми актами.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета на основании представления ССК университета с учётом мнения Совета обучающихся университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

6. СОГЛАСОВАНИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ХГУ им. Н.Ф.КАТАНОВА
(новая редакция от 29.12.2016)

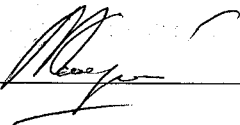
Разработал:

Начальник управления молодежной
политики и
Дата «14» 12 2016 г.


_____ С.В. Шмидт

Проверил:

Проректор по экономике
Дата «14» 12 2016 г.

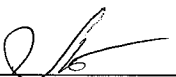

_____ М.Г. Боярский

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям
Дата «14» 12 2016 г.


_____ А.А. Попов

Начальник управления правового
обеспечения
Дата «14» 12 2016 г.


_____ О.Ю. Мизгирева

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности
Дата «14» 12 2016 г.


_____ С.В. Окишева

Начальник планово-экономического
управления
Дата «14» 12 2016 г.


_____ Е.А. Балабанова

Форма заявления на оказание материальной помощи

_____ учебное структурное подразделение

Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность _____

курс _____, группа _____

Данные паспорта _____

ИНН _____

контактный телефон _____

Ректору ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф.Катанова»
Т.Г. Красновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ рублей

(сумма прописью)

для (в связи с):

(указать основание для оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю

следующие документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи*:

1. Копия паспорта (2,3 страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства)
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)

3.

4.

5.

Личная подпись _____

Решение стипендиально-социальной комиссии _____ от « _____ » _____ 20 _____ (протокол № _____)

Директор _____
(подпись)

_____ Фамилия, И.О.

*Согласно Приложению Б «Перечень подтверждающих документов к заявлению о единовременной материальной помощи»

Перечень подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи

№ пп.	Основание	Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения.
В обязательном порядке ко всем заявлениям прилагаются:			
1.	Копия паспорта (2,3 страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства);		
2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);		
3.	Кроме того, в зависимости от основания и категории нуждающихся:		
2.5.1.	2.5.1.1. Для приобретения сезонной и специальной одежды и обуви. 2.5.1.2. Для оплаты за проживание в съемном жилье иногородним обучающимся, не проживающим в общежитиях университета и отнесенным к категории нуждающихся в общежитии. 2.5.1.3. Для оплаты ежедневного или периодического проезда от места жительства к месту учебы и обратно обучающимся, проживающим в отдаленных районах города Абакана (в случае проезда на общественном транспорте с пересадками) или вне г. Абакана в близлежащих населенных пунктах 2.5.1.4. Для оплаты затрат за	а) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя; г) дети инвалиды и лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп; д) обучающиеся, оставшиеся без попечения обоих или единственного родителя в возрасте после исполнения им 18 лет, но до поступления в университет;	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете (выдают по запросу студента: ВО – отдел учета студентов учебного управления; СПО – дирекция учебного структурного подразделения)
			Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности.
			Копии свидетельств о смерти родителей (в случае смерти единственного родителя свидетельства о смерти родителя и справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).
		е) обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;	Копия удостоверения лица, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф

	<p>проживание в общежитиях университета</p>	<p>ж) обучающиеся, являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий; з) обучающиеся, имеющие только одного или обоих родителей-инвалидов I или II группы;</p>	<p>Копия удостоверения ветерана боевых действий и/или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности.</p> <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося - справки о составе семьи; - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности I или 2 группы родителя(ей), - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав). <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося, - справки о составе семьи; - удостоверения о многодетной семье. <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении обучающегося, - справки о составе семьи; - документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей
--	---	---	---

		По основанию 1.4. дополнительно в обязательном порядке предоставляются: копия договора найма жилого помещения в общежитии университета	
2.5.2.	2.5.2.1. Для оплаты публикаций в научных изданиях (зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, в журналах из перечня ВАК, Международных и Всероссийских научных конференций).	б) обучающиеся, участвующие в выполнении научных исследований (кафедры, научно-образовательного центра, лаборатории, научного института университета), утвержденных в установленном порядке.	Справка руководителя структурного подразделения (кафедры, научно-образовательного центра, лаборатории, научного института университета) об опубликовании или о направлении статьи для опубликования в соответствующее издание (с указанием ФИО всех авторов, наименований издания и статьи, уровня конференции (Международный, Всероссийский). Копия квитанции об оплате публикации).
2.5.3.	2.5.3.1. Для усиленного питания	а) обучающиеся, из числа участников сборных спортивных команд университета, а также направленные университетом для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона или Российской Федерации в период подготовки, проведения спортивных соревнований б) обучающиеся с ослабленным здоровьем, а также перенесшие заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации;	Справка начальника спортклуба ХГУ о членстве обучающегося в сборной спортивной команде университета и участия в подготовке к соревнованиям, в соревнованиях соответствующего уровня. В справке в обязательном порядке указывается вид спорта, мероприятия в которых принимает участие обучающийся, сроки и место их проведения. Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни с указанием об ослабленности здоровья, перенесении заболеваний, травм, хирургической операции, необходимости в реабилитации.
2.5.4.	2.5.4.1. Для оплаты затрат связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (проекта), научно-квалификационной работы	а) Обучающиеся выпускных курсов.	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности. Копия приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы (проекта), выписка из протокола заседания Ученого совета университета об утверждении научно-квалификационной работы (диссертации).

	(диссертации)			Справка дирекции о размерах и сроках оказания материальной помощи.
2.5.5.	2.5.5.1. Для оплаты затрат, связанных с прохождением учебной полевой, производственной, преддипломной (дипломной) практик.	а) Обучающиеся, направленные на выездные (вне г. Абакан) практики.		Справка дирекции о размерах и сроках оказания материальной помощи. Копия приказа о направлении на выездную практику. Справка дирекции о размерах и сроках оказания материальной помощи.
	2.5.5.2. Для приобретения расходных материалов и комплектующих изделий, необходимых для выполнения самостоятельных творческих заданий по основной образовательной программе (краски, бумага, холсты, материалы и комплектующие для ремонта инструментов и т.п.).	а) Обучающиеся творческих, сервисных и медицинских специальностей и направлений подготовки.		Справка дирекции о размерах, сроках оказания материальной помощи и обоснованности затрат
2.5.6.	2.5.6.1. Для прохождения медицинского осмотра, обязательного для выполнения обучающимся образовательной программы.	а) Обучающиеся педагогических, медицинских и сельскохозяйственных специальностей и направлений подготовки.		Справка дирекции о размерах и сроках оказания материальной помощи для прохождения медицинского осмотра. Фактическое подтверждение затрат на прохождение медицинского осмотра
2.5.7.	2.5.7.1. Для целей лечения и восстановления здоровья, общего оздоровления в связи с заболеванием, несчастным случаем, ослаблением здоровья и т.п.	а) Обучающиеся, нуждающиеся в лечении и восстановлении здоровья.		Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или необходимости в оздоровлении. Документы, подтверждающие фактические затраты на лечение
2.5.8.	2.5.8.1. Заключение законного брака (если оба супруга являются обучающимися очной формы	а) Обучающиеся, впервые заключившие законный брак.		Копия свидетельства о заключении брака. Справка образовательного учреждения профессионального образования об обучении по очной

	обучения).			форме с указанием периода обучения (в ХГУ выдаются в дирекции учебного структурного подразделения). Копия свидетельства о рождении ребенка.
2.5.9.	2.5.9.1. Рождение ребенка у обучающегося.		а) Обучающиеся, ставшие родителями.	
2.5.10.	2.5.10.1. Смерть родителя(ей), супруга(и), ребенка обучающегося.		а) Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. б) Обучающиеся, понесшие расходы и (или) потерявшие имущество в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией.	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.
	2.5.10.2. Утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (например, стихийного бедствия и др.).			Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате форс-мажорных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи.
	2.5.10.3. Другие исключительные случаи.			Копии документов, подтверждающие события. Справка дирекции о размерах и сроках оказания материальной помощи