

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им.Н.Ф. Катанова)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов



Кириенко И.В.
«17» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им.Н.Ф. Катанова



Штыгашева
О.В. Штыгашева

«18» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
совета обучающихся
Бакшеева И.В.

И.В. Бакшеева
«18» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
(в редакции, действующей с 02.02.2015 г.)**

Абакан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286), Уставом ХГУ им.Н.Ф. Катанова (далее – Университет), другими локальными нормативными актами Университета.
- 1.2. Положение определяет порядок перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в ХГУ им.Н.Ф. Катанова в соответствии с «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» в отношении граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).
- 1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
- 1.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. Условия перехода

- 2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, получающее образование данного уровня впервые, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
 - а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
 - б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Организация подачи заявлений и представления документов

- 3.1. Руководитель учебного структурного подразделения ежегодно перед каждой экзаменационной сессией организует ознакомление лиц, обучающихся на платной основе, с настоящим Положением. Текст Положения размещен на официальном сайте Университета в разделе «Информация о вакантных бюджетных местах и переходе на бесплатное обучение».
- 3.2. Обучающийся, имеющий право на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию (деканат, учебную часть) учебного структурного подразделения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета по форме Приложения № 1 в следующие сроки:
- не позднее 15 февраля текущего года - о переходе с 1 марта текущего учебного года;
 - не позднее 10 июля текущего года - о переходе с 1 сентября следующего учебного года.
- 3.3. К заявлению обучающимся прилагаются следующие документы:
- по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1:**
- 1) заверенная учебным структурным подразделением копия договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 2) справка об академической успеваемости и отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная руководителем и заверенная печатью учебного структурного подразделения по форме Приложения № 2;
 - 3) копия зачетной книжки (листов разворота с фотографией, и фамилией, именем и отчеством обучающегося, листов, содержащих информацию об успеваемости за два семестра обучения, в том числе практик, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное), заверенная печатью учебного структурного подразделения;
 - 4) характеристика, подписанная руководителем и заверенная печатью учебного структурного подразделения, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета;
 - 5) заверенные учебным структурным подразделением копии документов (дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, наградных документов, приказов, соглашений, договоров, отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и др.), подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).
- по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1:**
- дополнительно к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1, представляются заверенные отделом социальной поддержки (или Центром молодежной политики и социальной поддержки) Университета копии документов, подтверждающих отнесение обучающегося к какой-либо из указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения категории граждан:
- дети-сироты (возраст обучающихся до 18 лет) и лица из числа детей сирот (возраст обучающихся 18 и более лет, при условии признания их детьми-сиротами в возрасте до 18 лет и поступившие в Университет для обучения по образовательной программе до достижения ими возраста 23 лет):

- 1) свидетельство о рождении обучающегося;
- 2) свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца (или свидетельство о смерти матери и справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце со слов матери (форма № 025));
- 3) постановление об учреждении опеки или попечительства (только для лиц в возрасте до 18 лет);

- дети, оставшиеся без попечения родителей (возраст обучающихся до 18 лет) и лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей (возраст обучающихся 18 и более лет, при условии признания их детьми, оставшимися без попечения родителей в возрасте до 18 лет и поступившие в Университет для обучения по образовательной программе до достижения ими возраста 23 лет):

- 1) свидетельство о рождении обучающегося;
- 2) постановление об учреждении опеки или попечительства (только для лиц в возрасте до 18 лет);
- 3) решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав; или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим; или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя; или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя; или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными; или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя от родительских прав (может быть отказ обоих родителей));

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации:

- 1) свидетельство о рождении обучающегося;
- 2) документы, подтверждающие наличие только одного родителя (в случае наличия записи об обоих родителях в свидетельстве о рождении):
свидетельство о смерти одного из родителей (или справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце со слов матери (форма № 025)); или решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
- 3) *справка органа медико-социальной экспертизы об установлении I группы инвалидности единственного родителя обучающегося;
- 4) *справка органа социальной защиты населения, подтверждающая среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

(*справки должны быть действующими на период рассмотрения заявлений о переходе, соответственно на период до 1 марта и до 1 августа текущего года)

- по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1:

дополнительно к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1, представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения категории граждан:

- утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя): заверенные в дирекции (деканате) учебного структурного подразделения копии свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя

(законного представителя), документа об установлении законного представителя(ей).

- 1) свидетельство о рождении обучающегося;
 - 2) свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца (или свидетельство о смерти матери и справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце со слов матери (форма № 025));
 - 3) постановление об учреждении опеки или попечительства (только для лиц в возрасте до 18 лет и свидетельство о смерти законного представителя или решение суда о признании законного представителя безвестно отсутствующим или объявленным умершим.
- 3.4. Заявления с прилагаемыми документами представляются обучающимся в скоросшивателе (без применения мультифор). Прилагаемые документы в скоросшивателе располагаются в порядке их упоминания в пункте 3.3 настоящего Положения.
- 3.5. Заявления регистрируются в учебном структурном подразделении в специальном журнале регистрации заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное по форме Приложения № 3 в момент их представления обучающимся. Страницы журнала должны быть пронумерованы, а журнал – прошнурован, скреплен подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения.
- 3.6. Руководитель учебного структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявлений от обучающихся визирует заявления, обеспечивает заверение и комплектацию прилагаемых копий документов, проставление отметок на заявлениях в планово-экономическом управлении и бухгалтерии Университета на предмет отсутствия/наличия задолженности по оплате обучения за предшествующие переходу этапы обучения и передачу комплектов документов (в отдельном скоросшивателе на каждого обучающегося) секретарю комиссии Университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).
- 3.7. Учебные структурные подразделения представляют для работы Комиссии заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное, поступившие в сроки, установленные в п. 3.2 настоящего положения, с приложением комплектов документов по перечню, установленному пунктом 3.3 в следующие сроки:
- не позднее 20 февраля текущего года - о переходе с 1 марта текущего учебного года;
 - не позднее 15 июля текущего года - о переходе с 1 сентября следующего учебного года.
- 3.8. Руководитель учебного структурного подразделения может назначить своим распоряжением должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию, оформление и передачу документов по обеспечению перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4. Комиссия по переходу с платного обучения на бесплатное

- 4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профсоюзного комитета студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).
- 4.2. В состав Комиссии входят (по должности и выполняемой функции):
- проректор, курирующий учебную работу (председатель комиссии);
 - начальник учебного управления Университета (заместитель председателя комиссии);
 - руководитель структурного подразделения Университета, курирующий вопросы молодежной политики и социальной поддержки в Университете;
 - председатель профкома студентов Университета;

- председатель (или заместитель председателя) совета обучающихся Университета;
 - председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).
 - секретарь комиссии.
- 4.3. Секретарь Комиссии назначается из числа работников Учебного управления, правом голосования на заседаниях Комиссии не обладает. Секретарь комиссии отвечает за прием и регистрацию заявлений с прилагаемыми комплектами документов в журнале регистрации, за подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии в соответствии с поручениями председателя (заместителя председателя) Комиссии, за обеспечение явки членов Комиссии на заседания, за подготовку протоколов заседаний Комиссии, за своевременное представление сканированного протокола Комиссии в центр информационных технологий для размещения на официальном сайте Университета.
- 4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.
- 4.5. Плановые заседания Комиссии проводятся два раза в год.
- Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в следующие сроки:
- не позднее 25 февраля текущего года - о переходе с платного на бесплатное обучение с 1 марта текущего учебного года;
 - не позднее 25 августа текущего года - о переходе с платного на бесплатное обучение с 1 сентября следующего учебного года.
- 4.6. В сроки, отличные от указанных в п.4.5 заседания Комиссии проводятся в исключительных случаях (например, в случае возникновения права на переход у обучающегося по основаниям, указанным в подпунктах б) и в) п.2.1 Положения).
- 4.7. Решение принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профсоюзного комитета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) в лице председателя (заместителя председателя этих органов) В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 4.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
 - об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
- 4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.
- 4.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.
- 4.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми ее членами. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии вправе сделать оговорку о своем особом мнении. Протокол в срок не позднее пяти рабочих дней после заседания доводится до сведения обучающихся путем его размещения в разделе «Информация о вакантных бюджетных местах и переходе на бесплатное обучение» официального сайта Университета в сети «Интернет».

- 4.13. Секретарь обеспечивает сохранность протоколов Комиссии в течение 5 лет, после чего они уничтожаются по акту в установленном порядке.
- 4.14. Архив Университета включает дело «Протоколы заседаний комиссии Университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» в номенклатуру дел Учебного управления Университета.

5. Документальное оформление перехода с платного обучения на бесплатное

- 5.1. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
- 5.2. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.
- 5.3. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг производится в течение 2-х недель с даты издания приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное путем заключения соглашения о расторжении договора. Заказчику по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Университете. Оплата за оказанные образовательные услуги не возвращается.

6. Ответственность

- 6.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за соответствие решений, принимаемых Комиссией, действующим нормативным требованиям, установленным в т.ч. настоящим Положением, а также их объективность.
- 6.2. Начальник учебного управления несет ответственность за размещение информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета в сети «Интернет», сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.
- 6.3. Руководители учебных структурных подразделений несут ответственность за своевременное информирование обучающихся о наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе учебного структурного подразделения, и направление документов обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с п.п. 3.6-3.7 в Комиссию Университета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Положением, изменениями или дополнениями к нему. Предыдущая редакция Положения прекращает действие с момента вступления в силу нового Положения или новой его редакции.
- 7.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

8. Согласование

Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Разработал:

Начальник учебного управления

С.М. Кубрина

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и управлению качеством

В.В. Анюшин

Начальник управления правового
обеспечения

О.Ю. Мизгирева

Начальник планово-экономического
управления

В.М. Лобанов

Начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности

Л.Н. Смольянинова

Начальник отдела
социальной поддержки

С.В. Шмидт

Проверил:

И.о. начальника отдела
обеспечения качества

Н.В. Новоселова

Образец оформления заявления о переходе на бесплатное обучение

Рег. № _____ от _____ УСП _____

Обучающийся Ф.И.О _____

Ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт _____
(серия, номер, дата и место выдачи)

Телефон _____

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переходе на бесплатное обучение

Прошу перевести меня с платной основы обучения (договор об оказании платных образовательных услуг от « _____ » _____ 20 _____ г., № _____, заказчик _____) на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с _____, в связи с _____ (с 1 марта или с 1 сентября соответствующего года)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе _____ института (факультета, колледжа) _____
направление/специальность _____
(код, наименование)

_____ профиль/магистерская программа _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Приложения: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с Положением)

Подпись _____

Визы:

Руководитель УСП _____
(резолюция: представленные документы соответствуют/не соответствуют требованиям)

подпись, расшифровка подписи, дата

Отметка ПЭУ _____

Отметка УБУиО _____

Дата, подпись _____

Дата, подпись _____

Образец оформления справки об академической успеваемости и отсутствии дисциплинарных взысканий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им.Н.Ф. Катанова)

_____ (наименование УСП)

СПРАВКА

об академической успеваемости и отсутствии дисциплинарных взысканий

Дана обучающемуся _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (код и наименование специальности или направления подготовки)

курс _____, академическая группа _____ в том, что он (она) на момент подачи заявления о переходе на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- 1) академических задолженностей не имеет.
- 2) имеет следующие оценки за 2 предшествующих семестра:

| № пп | *Наименование дисциплин, практик, (курсовые работы/проекты) по учебному плану за 2 последних семестра | Форма промежуточного контроля (экзамен, диф. зачет, зачет) | Оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

* в графе 2 указываются также курсовые работы (проекты) по дисциплинам следующим образом:
Наименование дисциплины (курс. раб./проект)

- 3) дисциплинарных взысканий за время обучения в Университете не имеет.

Справка дана для предоставления в Комиссию по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Руководитель УСП _____

(подпись)

ФИО _____

(дата)

МП

титального лист журнала

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

(наименование учебного структурного подразделения)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Начат: «__» _____ 20__

Окончен: «__» _____ 20__

форма журнала

| № п/п (Рег. №) | Дата приема документов | Ф.И.О. обучающегося | Код и наименование образовательной программы | Курс, группа | Перечень принятых документов | Ф.И.О. лица, принявшего документы | Подпись обучающегося | Подпись лица, принявшего документы |
|----------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |