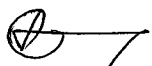
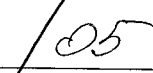


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**



ПОДПИСАЮ  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

  
Т.Г. Краснова  
 2018 года

**РЕГЛАМЕНТ**  
**оказания материальной помощи обучающимся**

г. Абакан

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок, конкретные сроки подачи заявлений, условия и подтверждающие документы для оказания материальной помощи обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет)

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о материальной помощи и других формах материальной поддержки обучающихся (утв. 31.05.2018г.) (далее - Положение).

1.3 Расчет фонда для оказания материальной помощи и распределение фонда между учебными структурными подразделениями осуществляется стипендиально-социальной комиссией университета (далее - ССК университета) два раза в год в сроки не позднее 10 января и 10 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование), численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

1.4 Установление размеров для оказания материальной помощи обучающимся осуществляется ССК университета на учебный год в срок до 10 сентября с учетом уровня образования (высшее и среднее профессиональное образование) и мнения Совета обучающихся университета и профсоюзного комитета (председателя) профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.5 Материальная помощь обучающимся оказывается на основании мотивированного заявления обучающегося (приложение 1), оформленного на имя ректора университета и поданного лично заявителем в стипендиально-социальную комиссию учебного структурного подразделения (далее – ССК УСП).

1.6 Руководитель учебного структурного подразделения своим распоряжением ежегодно утверждает состав ССК УСП и определяет уполномоченного сотрудника учебного структурного подразделения (заместитель директора по воспитательной работе / по воспитательной работе и дополнительному образованию / по непрерывному образованию), который отвечает за регистрацию поступающих заявлений обучающихся в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь.

1.7 К заявлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающие основания для оказания материальной помощи (приложение 2), заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения. В тексте заявления должен быть указан весь перечень приложенных документов.

1.8 Заявления на получение ежемесячной и (или) единовременной материальной помощи принимаются дирекцией учебного структурного подразделения ежемесячно до 10 числа календарного месяца включительно.

1.9 Ежемесячная материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся с месяца, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи, на период (при условии действия подтверждающего документа в указанные периоды):

1.9.1 студентам первого курса: по 31 декабря текущего календарного года;

1.9.2 студентам второго и последующих курсов: по 31 августа и (или) по 31 декабря текущего календарного года.

1.10 Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще двух раз в полугодие текущего календарного года нуждающимся обучающимся в месяце, в котором принято положительное решение ССК УСП об оказании ежемесячной материальной помощи. По основаниям, указанным в п.п. 2.9.11-2.9.14 Положения, материальная помощь оказывается по заявлению обучающегося, которое может быть

подано однократно по каждому событию в срок, не превышающий 6 месяцев с момента события.

1.11 Уполномоченный сотрудник учебного структурного подразделения обязан проверить комплектность документов по заявленному основанию, зарегистрировать поступившее заявление в журнале регистрации входящих заявлений на материальную помощь. В случае предоставления неполного комплекта подтверждающих документов, заявление возвращается заявителю.

1.12 ССК УСП на заседании, которое проводится ежемесячно не позднее 15 числа календарного месяца, рассматривает поступившие заявления, принимает решение о рекомендации (не рекомендации) об оказании материальной помощи обучающимся в размере, не превышающем предельный размер материальной помощи, установленный по заявленному основанию. Решение ССК УСП оформляется протоколом.

1.13 После рассмотрения заявления на заседании ССК УСП, председатель ССК УСП (директор УСП или лицо, исполняющее его обязанности) визирует каждое заявление с учетом принятого решения.

1.14 Протокол заседания ССК УСП оформляется в АИС «Студент» заместителем директора по воспитательной работе / по воспитательной работе и дополнительному образованию / по непрерывному образованию до 16 числа календарного месяца (на бумажном и электронном носителях) и с приложенными заявлениями обучающихся, документами, подтверждающими основания для оказания материальной помощи, передаются секретарю ССК университета в управление молодежной политики.

1.15 ССК университета на очередном заседании (не позднее 24 числа календарного месяца) рассматривает материалы, представленные ССК УСП, и принимает решение о согласовании решения ССК УСП об оказании материальной помощи по каждой кандидатуре.

1.16 Секретарь ССК университета оформляет протокол заседания ССК университета, а также проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся с указанием оснований и размеров оказания материальной помощи и представляет его на утверждение ректору.

1.17 Приказ регистрируется в отделе учета студентов учебного управления. Копия приказа передается работником отдела учета студентов до 25 числа календарного месяца в управление бухгалтерского учета и отчетности для осуществления выплат материальной помощи.

1.18 Выплаты материальной помощи производятся на основании приказа в период с 25 числа календарного месяца по 5 число следующего месяца (в декабре – не позднее 31 декабря) путем перечисления на личный счет обучающегося.

1.19 Секретарь ССК университета до 27 числа календарного месяца осуществляет передачу копий приказов и оригиналов заявлений обучающихся с подтверждающими документами в ССК УСП для хранения в установленном порядке.

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
**Регламента оказания материальной помощи обучающимся**

**Разработал:**

Начальник управления молодежной  
политики


Дата «25» 05 2018 г.

  
\_\_\_\_\_ С.В. Шмидт

**Проверил:**

Проректор учебной работе

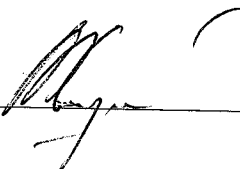
Дата «25» 05 2018 г.

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Пропой

**Согласовано:**

Проректор по экономике

Дата «24» 05 2018 г.

  
\_\_\_\_\_ М.Г. Боярский

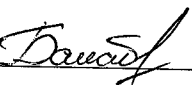
Начальник управления бухгалтерского  
учета и отчетности

Дата «25» 05 2018 г.

  
\_\_\_\_\_ С.В. Окишева

Начальник планово-экономического  
управления

Дата «25» 05 2018 г.

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Балабанова

### Форма заявления на оказание материальной помощи

\_\_\_\_\_  
*учебное структурное подразделение*

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность/направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Данные паспорта \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата \_\_\_\_\_

Прошу оказать ежемесячную (единовременную) материальную помощь в размере

\_\_\_\_\_ рублей

*(сумма прописью)*

в связи с \_\_\_\_\_

*(указать основание для оказания материальной помощи)*

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи\*:

1. Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства)

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Решение стипендиально-социальной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (протокол № \_\_)

Директор \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, И.О.*

\*Согласно Приложению 2 «Перечень подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи».

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подтверждающих документов к заявлению об оказании материальной помощи**

№ п/п в соответствии с Положением	Основание	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в дирекции учебного структурного подразделения.
<p>В обязательном порядке ко всем заявлениям прилагаются: Копия паспорта (2-ая, 3-ья страницы и страница с последней регистрацией по месту жительства); Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)</p>		
<p><b>2.7. Ежемесячная материальная помощь</b></p>		
2.7.1.	студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи и оформившие государственную социальную стипендию по этому основанию	Копия справки (уведомления), выданной органом социальной защиты населения о получении обучающимся или членами его семьи государственной социальной помощи. Копия свидетельства о рождении (в случае, если справка выдана на имя родителя обучающегося).
2.7.2.	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности
2.7.3.	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете
2.7.4	обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
2.7.5	обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;	Копия удостоверения ветерана боевых действий и/или справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности.
2.7.6	обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным	Копия военного билета, направление от администрации воинской части.

	подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	
2.7.5	обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 14 лет	Копия свидетельства о рождении ребенка
2.9.	<b>Единовременная материальная помощь</b>	
2.9.1	обучающиеся, оставшиеся без попечения обоих или единственного родителя в возрасте после исполнения им 18 лет, но до поступления в университет	Копии свидетельства о смерти родителей (в случае смерти единственного родителя свидетельства о смерти родителя и справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).
2.9.2	обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы	Копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении обучающегося</li> <li>- справки о составе семьи;</li> <li>- справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности I или II группы родителя(ей),</li> <li>- документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).</li> </ul>
2.9.3	обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей)	Копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении обучающегося,</li> <li>- справки о составе семьи;</li> <li>- удостоверения о многодетной семье.</li> </ul>
2.9.4	обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя, в том числе в случае расторжения брака родителями)	Копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении обучающегося,</li> <li>- справки о составе семьи;</li> <li>- документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, свидетельство о расторжении брака).</li> </ul>
2.9.5	обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей пенсионеров, в случае если обучающийся не состоит в законном браке и ведет совместное хозяйство с родителями	Копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении обучающегося,</li> <li>- паспорта страниц «Семейное положение»;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки о составе семьи;</li> <li>- пенсионных удостоверений родителей.</li> </ul>
2.9.6	обучающиеся из семей, где оба супруга обучаются по очной форме обучения	Копия свидетельства о браке, справка образовательного учреждения об обучении по очной форме с указанием периода обучения
2.9.7	обучающиеся, вставшие на учет по беременности в лечебно-профилактическом учреждении в установленном порядке	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.
2.9.8	в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок, обучающихся с ослабленным здоровьем, которым требуется специализированное усиленное (диетическое) питание при наличии соответствующих медицинских рекомендаций	Медицинская справка и(или) копия страниц медицинской карты обучающегося с назначениями лечащего врача; Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных бюджетных ассигнований, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача).
2.9.9	в связи с тяжелой болезнью близких родственников требующей дорогостоящего лечения (дети обучающегося, супруг(а), родители обучающихся)	Копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки о составе семьи;</li> <li>- соответствующих медицинских документов, подтверждающих болезнь родственников;</li> <li>- документов, подтверждающих расходы на лечение (обследование) по назначению врача</li> </ul>
2.9.10	в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учебы и обратно	Копии соответствующих проездных документов, подтверждающих понесенные расходы.
2.9.11	в связи с бракосочетанием в период обучения	Копия свидетельства о заключении брака.
2.9.12	в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев и сестер), а также лица, которое являлось опекуном обучающегося	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем. Копии документов подтверждающих установление опеки / попечительства.
2.9.13	в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, кража, пожар и др.)	Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате форс-мажорных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – дополнительно копии документов, подтверждающих родственные отношения, справка о составе семьи.
2.9.14	в иных ситуациях по ССК университета по ходатайствам ССК УСП	Копии документов, подтверждающие события. Справка дирекции о размерах, сроках оказания материальной помощи с обоснованием необходимости оказания материальной помощи