

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Штыгашева

О.В. Штыгашева

марта 2013 г.

Положение
о Центре поддержки технологий и инноваций
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

№ 6-191 «01» 03 2013 г.

Абакан, 2013

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова).

1. Общие положения

- 1.1. ЦПТИ создан на основании Соглашения о создании ЦПТИ (далее – Соглашение), заключенного между Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) и ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- 1.2. ЦПТИ является инновационной структурой без статуса юридического лица, созданной на базе отдела инноваций УНИИиПППК ХГУ им. Н.Ф. Катанова, с использованием его кадровых, материально-технических и других возможностей.
- 1.3. Основными субъектами создания и функционирования ЦПТИ являются:
 - Стороны, подписавшие Меморандум о взаимопонимании по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Российской Федерации (далее – Меморандум): Федеральная служба по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент) и Всемирная организация интеллектуальной собственности (далее – ВОИС),
 - Координатор работ по созданию и функционированию сети ЦПТИ в Российской Федерации – ФИПС;
 - Исполнитель работ ЦПТИ – ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
 - Пользователи услуг ЦПТИ – хозяйствующие субъекты инновационной деятельности и индивидуальные изобретатели (разработчики).
- 1.4. Основные направления деятельности ЦПТИ формируются в соответствии с Соглашением, основными положениями Меморандума, нормативными документами, действующими в Российской Федерации и Сибирского федерального округа в области инноваций и интеллектуальной собственности, и Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация ЦПТИ производится в порядке, предусмотренном Соглашением.
- 1.6. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, согласовываются с ФИПС и утверждаются Ректором (проректором по НИИ) ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

2. Основные цели и задачи ЦПТИ

- 2.1. ЦПТИ создан с целью наращивания инновационного потенциала в Российской Федерации через обеспечение информационной и научно-методической поддержки пользователям услуг ЦПТИ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.
- 2.2. ЦПТИ решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Поддержка процесса развития региональной инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности через предоставление хозяйствующим субъектам инновационной

деятельности и индивидуальным изобретателям (разработчикам) бесплатного доступа к патентным и непатентным информационным ресурсам ФИПС, а также другим бесплатным информационным ресурсам в области интеллектуальной собственности для их стимулирования по созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.2. Пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

3. Основные направления деятельности ЦПТИ

3.1. Оказание услуг, которые в соответствии с Соглашением предоставляются на базе модульного подхода, начиная с базового уровня, и далее – в соответствии с потребностями местных пользователей, включая некоторые или все нижеуказанные услуги:

3.1.1. Доступ к патентным и непатентным базам данных ФИПС;

3.1.2. Оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных, указанных в п. 3.1.1.

Дополнительные услуги:

3.1.3. Обучение по проведению поиска в базах данных;

3.1.4. Предоставление общей информации по законодательству в области интеллектуальной собственности;

3.1.5. Информирование о возможности получения консультаций специалистов по интеллектуальной собственности;

3.1.6. Базовые рекомендации по лицензированию.

Примечание: Услуги ЦПТИ, указанные в п. 3.1, предоставляются бесплатно. Однако расходы, понесенные ХГУ им. Н.Ф. Катанова, например, печать документов, пользование подпиской на платные базы данных и т.д., могут быть возложены на пользователя по усмотрению ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3.2. Организация обучения разработчиков навыкам пользования соответствующими базами данных, проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.3. Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в регионе по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

3.4. Участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности ЦПТИ, организуемых Роспатентом, ФИПС и ВОИС.

3.5. Участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению местных пользователей.

3.6. Участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований,

использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров.

- 3.7. Участие в проведении мониторинга эффективности деятельности ЦПТИ, в т.ч. мониторинга эффективности использования патентных и непатентных информационных ресурсов ФИПС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

4. Структура и организация работы ЦПТИ

- 4.1. Состав ЦПТИ формируется на основании приказа проректора по НИИ из числа сотрудников отдела инноваций УНИИиПНПК ХГУ им. Н.Ф. Катанова, имеющих высшее образование и опыт работы в сфере инноваций и интеллектуальной собственности.
- 4.2. Руководитель ЦПТИ назначается Ректором ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- 4.3. Руководитель ЦПТИ организует работу сотрудников ЦПТИ в соответствии с Соглашением и настоящим Положением.
- 4.4. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности ЦПТИ осуществляется ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- 4.5. ЦПТИ работает в контакте с ФИПС, осуществляющим разработку организационной и нормативно-методической документации, регламентирующей организацию деятельности ЦПТИ.
- 4.6. Работа ЦПТИ осуществляется на основании годового плана работы, разрабатываемого руководителем ЦПТИ, утверждаемого проректором по НИИ ХГУ им. Н.Ф. Катанова и согласовываемого с ФИПС.

5. Права и обязанности ЦПТИ

5.1. ЦПТИ обязан:

- 5.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Соглашением и настоящим Положением;
- 5.1.2. Участвовать в организации мероприятий, проводимым ХГУ им. Н.Ф. Катанова совместно с ФИПС согласно Соглашению путем организационной и информационной поддержки, в частности, путем предоставления помещения, своевременного оповещения заинтересованных сторон о проводимых мероприятиях, подготовки сопроводительных материалов (программ, приглашений и пр.);

5.2. ЦПТИ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач имеет право:

- 5.2.1. Вносить на рассмотрение ФИПС и проректора по НИИ ХГУ им. Н.Ф. Катанова предложения по темам конференций, семинарам и проектам документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ;
- 5.2.2. Инициировать проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, а также по обмену опытом

хозяйствующих субъектов, предоставляющих услуги по направлениям деятельности ЦПТИ;

5.2.3. Повышать квалификацию сотрудников ЦПТИ.

5.2.4. Оказывать консультационные услуги на платной основе по подготовке материалов заявки по конкретным техническим и художественно-конструкторским решениям.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. ЦПТИ ежегодно должен предоставлять в ФИПС отчетность утвержденную проректором по НИИ о проделанной работе в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

6.2. Контроль за результатами деятельности ЦПТИ осуществляет проректор по НИИ ХГУ им. Н.Ф. Катанова и ФИПС.

7. Заключительные положения

7.1. ЦПТИ может быть ликвидирован или реорганизован в установленном Университетом порядке.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

Согласовано:

Проректор по экономике
«01» 03 2013 г.


Г.И. Сухачева

И.о. проректора по учебной работе и управлению качеством
«28» 02 2013 г.


С.М. Кубрина


Проректор по непрерывному образованию
«25» 02 2013 г.


Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям
«20» 02 2013 г.


А.А. Попов

Начальник управления правового обеспечения
«18» 02 2013 г.


О.Ю. Мизгирева

Начальник планово-экономического управления
«11» 02 2013 г.


Г.К. Туртугешева

Начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности
«06» 02 2013 г.


Л.Н. Смольянинова

Начальник управления кадров
«04» 02 2013 г.


О.В. Данилова

Начальник управления научных исследований,
инноваций и подготовки научно-педагогических
кадров
«20» 01 2013 г.


С.А. Кырова

И.о. начальника отдела обеспечения качества
«19» 01 2013 г.


Н.В. Новоселова